കയ്റോസ് ബാലസംഘത്തിന്റെ നിയമാവലി

1. **ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്** :
   അഡ്രസ്സ് :

2. **അംഗത്വം**

കണ്ണൂർ രൂപതാസാമൂഹ്യസേവനവിഭാഗമായ KAIROSന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ .... പഞ്ചായത്തിലെ .... പ്രദേശത്തിലെ അടുത്തടുത്ത ഭവനങ്ങളിലെ കുട്ടികൾ ഇതിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. പത്ത് മുതൽ ഇരുപത്തഞ്ച് വരെ അംഗങ്ങൾ മാത്രമേ ഒരു സംഘത്തിൽ ഉ ായിരിക്കുകയുള്ളൂ. പ്രായ പരിധി 10....18 വരെ

3. **ലക്ഷ്യം**

കുട്ടികളുടെ മാനസീക - സാമൂഹിക - സാമ്പത്തിക - സാംസ്ക്കാരിക-സർഗ്ഗാത്മക ഉന്നമനം.

4. **കമ്മിറ്റി**

സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനായി ഒരു സെക്രട്ടറിയും ഒരു പ്രസിഡ ും ഉ ായിരിക്കും. ജനാധിപത്യ രീതിയിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഈ ഭാരവാഹികളുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷമാണ്.

5. **യോഗങ്ങൾ**

സംഘത്തിന്റെ മീറ്റിംഗ് എല്ലാ ആഴ്ചയും ഒരു മണിക്കൂർ ....ദിവസം............. മണിക്ക് ഓരോ അംഗത്തിന്റെയും വീട്ടിൽ മാറിമാറി നടത്തുന്നതാണ്. യോഗത്തിന്റെ കോറം മൊത്തം അംഗസംഖ്യയുടെ 3/4 ആയിരിക്കും. ആഴ്ച തോറുമുള്ള മീറ്റിംഗിൽ സംഘാംഗങ്ങൾ അതാത് ആഴ്ചയിലെ സമ്പാദ്യത്തുക സെക്രട്ടറിയെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതാണ്.

6. **തീരുമാനങ്ങൾ**

ഗ്രൂപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ തീരുമാനങ്ങൾക്കും 75% അംഗങ്ങളുടെ പിന്തുണ ആവശ്യമാണ്. തീരുമാനങ്ങൾ യോഗങ്ങളിൽ വെച്ച് മാത്രം എടുക്കുന്നതായിരിക്കും.

7. **അംഗത്വഫീസ്**

സംഘത്തിലെ അംഗത്വഫീസായി ...... രൂപ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

8. **സമ്പാദ്യം**

പ്രതിവാര മീറ്റിംഗുകളിൽ കൊ ുവരുന്ന നിക്ഷേപതുക സ്വീകരിക്കുകയും പിന്നീട് അംഗങ്ങൾക്ക് വീതിച്ച് നൽകുന്നതുമാണ്. നിക്ഷേപതുക എത്രയെന്നുള്ളത് ഗ്രൂപ്പിന് തീരുമാനിക്കാം.

9. **ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപം**

സംഘത്തിന്റെ എല്ലാ വരവുകളും ബാങ്കിൽ സംഘത്തിന്റെ പേരിലുള്ള Joint S.B. A/c ൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി സംഘത്തിന്റെ പേരിൽ രക്ഷാധികാരി, സെക്രട്ടറി എന്നീ ര ുപേർ ചേർന്നായിരിക്കും Joint A/c പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.

10. **പലവക ചെലവുകൾ**

സംഘത്തിന്റെ പൊതുപലവക ചെലവുകൾ നടത്തുന്നത് സംഘാംഗങ്ങൾ തന്നെയായിരിക്കും. അംഗത്വ ഫീസായി ഈടാക്കുന്ന തുക ഇതിലേയ്ക്കായി മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതാണ്.

11. **നിക്ഷേപം തിരിച്ചു നൽകൽ**

സംഘത്തിന്റെ നിക്ഷേപം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ വർഷാവസാനം അംഗങ്ങൾക്ക് വീതിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

12. **കണക്കുകളും മറ്റും സൂക്ഷിക്കുന്ന വിധം**

സംഘത്തിന് കണക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതാണ്.

1. വ്യക്തിഗത പാസ് ബുക്ക്
2. പ്രതിവാര നിക്ഷേപ - വായ്പാ - വ്യക്തിഗത രജിസ്റ്റർ
3. മിനുട്സ് ബുക്ക്
4. റിപ്പോർട്ട് ബുക്ക്
5. ക്യാഷ് ബുക്ക്
6. ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്

7. ചെക്ക് ബുക്ക്
   ബാങ്കുനിക്ഷേപങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ ഓരോ ആഴ്ചയിലും നോക്കി ബാക്കി തുകയും പാസ് ബുക്കും മീറ്റിംഗിൽ അംഗങ്ങളുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി വെക്കുന്നതാണ്.

14. മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ഗ്രൂപ്പിന്റെ നിയമാവലിക്കും യോഗതീരുമാനങ്ങൾക്കും അനുയോജ്യമായിരിക്കുന്ന ഗ്രൂപ്പിന്റെയും സമൂഹത്തിന്റെയും നന്മയ്ക്കായുള്ള ഏതു പരിപാടിയും ഗ്രൂപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്.

- പഠനഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുക

ബോധവത്ക്കരണ ക്ലാസുകൾ

- **വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**
- **ആരോഗ്യ ബോധവത്ക്കരണ ക്ലാസുകൾ**
- **മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം**
- **പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം**
- **ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

15. അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടൽ

1. സ്വമേധയാ രാജിവയ്ക്കൽ
2. സംഘത്തിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കും താത്പര്യങ്ങൾക്കും എതിരായി പ്രവർത്തിക്കുമ്പോൾ പിരിഞ്ഞുപോകുമ്പോൾ അംഗത്തിന് അർഹമായ സമ്പാദ്യത്തുക, പലിശ, സമ്പാദ്യ വിഹിതം എന്നിവ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
3. ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം മാത്രമേ നിക്ഷേപം തിരിച്ചു കൊടുക്കുകയുള്ളൂ.

രക്ഷാധികാരി	പ്രസിഡ ്	സെക്രട്ടറി
പേര്	പേര്	പേര്
ഒപ്പ്	ഒപ്പ്	ഒപ്പ്